



Algemene Voorwaarden



Schildersvakopleiding
Zuid-West



opleidingsbedrijf
afbouw
Zuid West

Inhoudsopgave

Algemene Voorwaarden voor de plaatsing van leerlingen

Art.		pag.
1	Algemeen	3
2	Definities en afkortingen	3
3	Toepasselijkheid	3
4	Aanbiedingen / offertes	3
5	Selectie en plaatsing	4
6	Duur en plaats tewerkstelling	4
7	Indiensttreding bij de inlener	4
8	Veiligheid en gezondheid	4
9	Ziekte en arbeidsongeschiktheid	5
10	Vakantie, snipper- en roostervrije dagen	5
11	Vorstverlet	5
12	Urenverantwoording	6
13	Opleiding en dagonderwijs	6
14	Cao – verplichting	6
15	Betaling	6
16	Aansprakelijkheid	7
17	Ontbinding	8
18	Geschillen	8

Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en arbeidsbemiddeling

Art.		pag.
1	Algemene bepalingen	
1	Definities	11
2	Toepasselijkheid van deze voorwaarden	11
3	Totstandkoming van de inleenovereenkomst	12
4	Wijze van facturering	12
5	Betalingsvoorwaarden	12
6	Ontbinding	13
7	Aansprakelijkheid	14
8	Overmacht	15
9	Geheimhouding	15
10	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	16
11	Slotbepalingen	16
2	Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten	
12	Het inlenen van uitzendkrachten	16
13	Inhoud en duur van de inleenovereenkomst en de terbeschikkingstelling(en)	17
14	Het inlenerstarief, (uur)beloning en overige vergoedingen	17
15	Informatieverplichting inlener	18
16	De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon	18
17	Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding door inlener met de uitzendkracht	19
18	Selectie van uitzendkrachten	19
19	Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de uitzendonderneming	19
20	Identificatie en persoonsgegevens	20
21	Auto van de zaak en bedrijfssluiting	20
3	Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling	
22	Toepasselijkheid algemene bepalingen	21
23	Vergoeding en inhoud van de arbeidsbemiddelingsovereenkomst	21
24	Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende	21
25	Selectie van werkzoekende	21
4	ZZP bemiddeling	
26	Definities	22
27	De dienstverlening door Vakmasters	22
28	Algemeen	23
29	De overeenkomst	23
30	Zelfstandigheid ZZP’er	23
31	Vergoeding aan Vakmasters	24
32	Facturering	24
33	Betaling door de opdrachtgever en Vakmasters	25
34	Aansprakelijkheid	26
35	Overmacht	26
36	Slotbepalingen	27

Algemene voorwaarden voor de plaatsing van leerling-werknemers

1 Algemeen

De Opleidingsbedrijven (Bouwmensen Zuid-West, Inframensen Zuid-West, NOA Opleidingsbedrijf Afbouw Zuid-West en Vakopleiding Hout), gevestigd en kantoorhoudende te Bergen op Zoom aan de Nobellaan 27, en de Schildersvakopleiding Zuid-West kantoorhoudende te Goes aan de industriestraat 10, stellen zich ten doel de praktische opleiding van jeugdigen, die tot de bedrijfstaking (af)bouw wensen toe te treden, dan wel reeds in die bedrijfstaking werkzaam zijn, te bevorderen. Om dit doel te verwezenlijken sluit het Opleidingsbedrijf praktijk- en arbeidsovereenkomsten af met op te leiden leerling-werknemers. De arbeidsovereenkomst is onlosmakelijk verbonden met de beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO), die wordt afgesloten met een Regionaal Opleidingscentrum (ROC). De opleidingsactiviteiten worden ontplooid in de werkplaats van het Opleidingsbedrijf en door plaatsing van leerling-werknemers bij inlenende bedrijven. Deze algemene voorwaarden vormen een nadere regeling voor de rechtsbetrekking, die ingeval van plaatsing van een leerling-werknemer ontstaat tussen het Opleidingsbedrijf enerzijds en het bedrijf waar de leerling in het kader van zijn opleiding wordt geplaatst anderzijds.

2 Definities en afkortingen

- Voor de toepassing van deze algemene voorwaarden zal worden verstaan onder:
- A Leerling-werknemer: eenieder, die op basis van een praktijk- en arbeidsovereenkomst in dienst is van het Opleidingsbedrijf en die door tussenkomst van het Opleidingsbedrijf werkzaamheden verricht.
 - B De Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden voor de plaatsing van leerlingen.
 - C Inlenend bedrijf (“inlener”): een bedrijf waar door het Opleidingsbedrijf haar leerlingen, in het kader van hun opleiding, worden geplaatst.
 - D CAO: Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Bouwbedrijf, Afbouw, Timmer- en meubelindustrie.
 - E De Opleidingsbedrijven: Bouwmensen Zuid-West,

Inframensen Zuid-West, NOA Opleidingsbedrijf Afbouw Zuid-West, Schildersvakopleiding Zuid-West en Vakopleiding Hout.

F ROC: Regionaal Opleidingscentrum

G BPVO: Beroepspraktijkvormingsovereenkomst

H Urenverantwoording: de door het Opleidingsbedrijf aan haar leerling-werknemer verstrekte inloggegevens voor het digitaal invoeren van de uren ter verantwoording van de door deze wekelijks gewerkte uren.

3 Toepasselijkheid

- a De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen het opleidingsbedrijf enerzijds en inlenende anderzijds.
- b Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingung en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, indien en voor zover zij uitdrukkelijk en schriftelijk door het opleidingsbedrijf zijn bevestigd.

4 Aanbiedingen / offertes

- a Opdrachten zijn voor het opleidingsbedrijf eerst bindend, nadat zij door het opleidingsbedrijf schriftelijk zijn bevestigd.
- b Indien tijdens de duur van de plaatsing de loonkosten van de leerling-werknemers hoger worden, als gevolg van enige wettelijke maatregel c.Q. Regeling van overheidswege dan wel anders, zal het aan de inlener berekende tarief met ingang van de datum van die verhoging dienovereenkomstig, alsook met de daaruit voor het opleidingsbedrijf voortvloeiende meerkosten, naar evenredigheid worden verhoogd, al hetgeen tevens door de inlener verschuldigd is.
- c De subsidie praktijkleren van het rvo is in het inleentarief verdisconteerd.

5 **Selectie en plaatsing**

- a Aanvragen van de inlener ter zake plaatsing van een of meer leerling-werknemers dienen uitsluitend te worden gericht tot het opleidingsbedrijf.
- b Uit de sub a. Bedoelde aanvragen ontstaat geen verplichting voor het opleidingsbedrijf om daaraan te voldoen, daar het opleidingsbedrijf steeds afhankelijk is van de beschikbaarheid van leerling-werknemers.
- c Het opleidingsbedrijf selecteert naar eigen inzicht de leerling-werknemer, die zal worden geplaatst bij de inlener.
- d De inlener mag de leerling-werknemer, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het opleidingsbedrijf geen werkzaamheden uit laten voeren in het buitenland. Toestemming daartoe dient in verband met de noodzakelijke (verzekerings-) verklaring minimaal twee weken voor aanvang van de werkzaamheden aangevraagd te worden.
- e De inlener dient de geplaatste leerling-werknemer op te leiden volgens de opleidingsprogramma's en eisen van de ROC en de aanwijzingen van het opleidingsbedrijf en benoemt daartoe een medewerker tot leermeester die wordt aangewezen voor toezicht op en ter begeleiding van de leerling-werknemer.
- f De inlener is verplicht de leerling-werknemer werkzaamheden te laten verrichten, die voor hem als nuttig kunnen worden aangemerkt in het kader van zijn opleiding, de leerling-werknemer de mogelijkheid te geven praktijktoetsen af te leggen en de leerling-werknemer te voorzien van een gerichte begeleiding. De ter beschikking te stellen werkzaamheden dienen voldoende gevarieerd te zijn om de leerling-werknemer binnen de functie waarvoor hij wordt opgeleid een zo breed mogelijke ervaring te laten opdoen.
- g Voldoet de leerling-werknemer niet aan de redelijke verwachtingen, dan zal de inlener zulks ten spoedigste kenbaar maken aan het Opleidingsbedrijf. In overleg met het Opleidingsbedrijf kan besloten worden de plaatsing te beëindigen. Tot het moment van beëindiging van de plaatsing is de deelnemer gehouden het Opleidingsbedrijf volgens het overeengekomen tarief te betalen, onverkort het bepaalde in art. 06, sub a, van deze algemene voorwaarden.
- h Het inlenende bedrijf dient erkend of voorlopig erkend te zijn als leerbedrijf voor de beroepsbegeleidende en/of beroepsopleidende leerweg door het SBB.

6 **Duur en plaats tewerkstelling**

- a De plaatsing van de leerling-werknemer bij de inlener vindt plaats voor maximaal de duur van de door het opleidingsbedrijf met de leerling-werknemer gesloten praktijkarbeidsovereenkomst, waarbinnen uitdrukkelijk schriftelijk een plaatsing voor bepaalde tijd kan worden overeengekomen. In geval van plaatsing voor onbepaalde tijd is de inlener gerechtigd de plaatsing te beëindigen door middel van een schriftelijke mededeling aan het kantoor van het opleidingsbedrijf, zulks indien de plaatsing tenminste 3 weken heeft geduurd en onder voorwaarde dat een opzegtermijn van tenminste 2 kalenderweken in acht genomen wordt.
- b De leerling-werknemer dient tijdens de plaatsing uitsluitend in opdracht van de inlener werkzaam te zijn. Aan de inlener is het derhalve niet toegestaan de leerling-werknemer uit te lenen.

7 **Indiensttreding bij de inlener**

Het is de inlener niet toegestaan om met de werknemer in de zin van deze algemene voorwaarden een dienstverband aan te gaan tijdens de opleiding.

8 **Veiligheid en gezondheid**

- a De inlener verplicht zich tegenover het opleidingsbedrijf ten opzichte van de leerling-werknemer de bepalingen van de arbeidsomstandighedenwet strikt na te leven en al datgene na te laten wat de veiligheid en gezondheid van de leerling-werknemer in gevaar kan brengen.
- b De inlener is verantwoordelijk voor de instructie van de door hem ingevolge artikel 5 e. Benoemde bedrijfsleermeester inzake de verplichtingen die voortvloeien uit de arbeidsomstandighedenwet ten opzichte van de leerling-werknemer.
- c De inlener zal ten behoeve van de leerling-werknemer voorlichting en onderricht verzorgen als bedoeld in hoofdstuk 2, artikel 8 van de arbeidsomstandighedenwet.
- d De inlener ziet erop toe dat de verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen door de leerling-werknemer op de juiste wijze worden gebruikt en dat hij de instructies en voorschriften naleeft.
- e Ongevallen waarbij sprake is van ernstig letsel en schade (opname of behandeling in het ziekenhuis binnen 24 uur) waarbij een leerling-werknemer betrokken is, dienen



- volgens de wet onverwijld te worden gemeld aan de arbeidsinspectie. Een kopie van de melding moet aan het opleidingsbedrijf worden gezonden.
- f De inlener benoemt een persoon, bij wie door de leerling-werknemer, risico's kunnen worden gemeld.

9 **Ziekte en arbeidsongeschiktheid**

- a De leerling-werknemer die ziek is op een werkdag dient daarvan diezelfde dag z.s.m. Doch uiterlijk voor 08.30 Uur telefonisch melding te maken, zowel aan het opleidingsbedrijf als aan de inlener.
- b De inlener is verplicht van een ongeval of schade onverwijld telefonisch melding te maken aan het opleidingsbedrijf met vermelding van oorzaak, letsel, tijd en plaats van ongeval. Een en ander conform de arbeidsomstandighedenwet.
- c Indien de leerling-werknemer zonder tijdige ziekmelding aan de inlener niet op het werkobject verschijnt, dient de inlener daarvan eveneens onverwijld telefonisch melding te maken aan het opleidingsbedrijf.
- d Het opleidingsbedrijf verzorgt de ziekmelding van de leerling-werknemer bij de arbodienst en/of het uitvoeringsorgaan van de bevoegde bedrijfsvereniging.
- e De inlener ziet erop toe, dat de ziekte dagen/uren op de urenverantwoording van de leerling-werknemer worden geregistreerd.

10 **Vakantie, snipper- en roostervrije dagen**

- a De inlener dient zich wat betreft de door de leerling-werknemer te genieten bouwvakvakantie, snipper- en roostervrije dagen te gedragen naar de bepalingen van de cao.
- b Ingevolge de cao door de werkgever vast te stellen roostervrije dagen worden door het opleidingsbedrijf bepaald, waarbij in beginsel de in de cao genoemde data worden gevolgd.
- c Indien een inlener voor zijn onderneming andere data voor roostervrije dagen heeft vastgelegd dan de in sub b. Bedoelde in de cao genoemde dagen, is de inlener gerechtigd deze dagen ook voor de leerling-werknemer aan te houden. De inlener dient een dergelijke afwijkende vaststelling tijdig en per omgaand aan het opleidingsbedrijf te melden. De gevolgen van het achterwege blijven van een dergelijke melding zijn geheel voor rekening en risico van de inlener.

11 **Vorstverlet**

- a De inlener is verplicht om voor elke periode van vorstverlet voor de leerling-werknemer, daarvan bij aanvang van de vorstperiode melding te maken aan het opleidingsbedrijf met vermelding van het werkobject en van de onderhanden werkzaamheden. Voorts is de inlener verplicht alle door het opleidingsbedrijf gevraagde informatie met betrekking tot de vorstverletregeling tijdig te verstrekken.
- b De inlener verplicht zich ten opzichte van het opleidingsbedrijf de voorgeschreven maatregelen ter voorkoming van vorstverzuim strikt na te leven.

12 Urenverantwoording

- a De inlener verplicht zich zijn daartoe bevoegd personeel, de door de leerling ingevulde uren online nauwgezet te doen controleren en indien correct bevonden te accorderen. Deze ondertekening is bindend voor de inlener.
- b Indien tussen het opleidingsbedrijf en de inlener enig verschil van mening mocht ontstaan ter zake van de juistheid en de verschuldigdheid van enig door het opleidingsbedrijf aan de inlener gefactureerd bedrag, zal de aan die betreffende factuur ten grondslag liggende urenverantwoording tussen partijen steeds gelden als volledig en voor beide partijen bindend bewijs.

13 Opleiding en dagonderwijs

- a De inlener is verplicht de leerling-werknemer in de gelegenheid te stellen op de daartoe door de onderwijsinstelling aangegeven dagen dagonderwijs te volgen.
- b De uren/dagen dat de leerling-werknemer dagonderwijs volgt worden niet door het opleidingsbedrijf aan de inlener doorberekend.
- c De inlener is verplicht, tenzij het bedrijfsbelang zich daar tegen kennelijk verzet of de veiligheid of de gezondheid van personen of goederen daardoor in gevaar wordt gebracht, de navolgende personen tot de werkobjecten toe te laten:
 - De bpv-begeleider van ROC
 - De leerlingbegeleider en de coördinator van het opleidingsbedrijf
 - Het lid van de commissie branche gecommiteerden (CBG)
- De door het opleidingsbedrijf aangegeven derden met een schriftelijke machtiging. Aan bedoelde personen dient door de inlener toestemming te worden verleend om met de leerling-werknemer te spreken en zo nodig met medewerkers van de inlener.
- d Bedoelde bezoek heeft geen betrekking op de uitvoering van werkzaamheden bij de inlener en is uitsluitend bedoeld ter controle en begeleiding ter zake de opleiding van de leerling-werknemer.

14 Cao – verplichting

- a Het loon en de overige CAO-vergoeding worden door het Opleidingsbedrijf aan de leerling-werknemer betaald op basis van de ingediende urenverantwoording.

- b Het is de inlener verboden rechtstreeks enige vergoeding aan de leerling-werknemer te betalen.
- c Met in achtneming van het sub a. en b. bepaalde dient de inlener zich ten opzichte van de leerling-werknemer te gedragen naar de bepalingen van de CAO in de ruimste zin van het woord.
- d Reiskosten- en reisurenvergoeding worden door het Opleidingsbedrijf aan de leerling-werknemer overeenkomstig de CAO voldaan en aan de inlener doorberekend.
- e Het inlenende bedrijf moet zich ervan overtuigen dat een leerling-werknemer, die met zijn auto in hun opdracht personeel vervoert, een rijbewijs heeft en een inzittenden-verzekering heeft.
- f “Korte verzuimen” als bedoeld in de CAO, die door de inlener desgevraagd aan de leerling-werknemer moet worden toegestaan, zijn niet voor rekening van de inlener.

15 Betaling

- a Wekelijks stuurt het opleidingsbedrijf de inlener een gespecificeerde factuur over het aantal gewerkte dagen/uren tegen het door de directie van het opleidingsbedrijf vastgestelde uurtarief en met afzonderlijke vermelding van doorberekende reisen en reiskosten. De factuur zal zijn opgemaakt aan de hand van de door de leerling-werknemer vervaardigde en door de inlener gefiatteerde urenverantwoording. De verleggingsregeling BTW kan van toepassing zijn.
- b Voor levering van producten wordt direct na de levering de factuur verzonden, waarin de BTW wel wordt doorberekend.
- c Indien niet anders overeengekomen geschiedt betaling binnen 30 dagen na factuurdatum op het door het opleidingsbedrijf op de factuur vermelde bankrekening.
- d Indien 30 dagen na factuurdatum geen betaling heeft plaatsgevonden zal de inlener met ingang van de eerste dag na genoemde termijn een rente verschuldigd worden over de hoofdsom van de factuur van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als volle maand wordt aangemerkt.
- e Reclames tegen de samenstelling van de factuur dienen uiterlijk binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk aan het opleidingsbedrijf kenbaar te zijn gemaakt. Na afloop van deze termijn staat de factuur onbetwistbaar vast.
- f Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten recht - door



wie ook verleend – komen geheel voor rekening van de inlener. De vergoeding ter zake buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 20% van de verschuldigde hoofdsom, indien deze minder dan € 2.500,- Bedraagt en op 10% indien de verschuldigde hoofdsom € 2.500,- Of meer bedraagt. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door het opleidingsbedrijf is ingeroepen respectievelijk de vordering door het opleidingsbedrijf ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de inlener verschuldigd zijn.

16 Aansprakelijkheid

16.1 De inlener vrijwaart het Opleidingsbedrijf volledig voor alle aanspraken tot (schade)vergoeding van de leerling-werknemer en/of van derden uit hoofde van bedrijfsongevallen, dan wel uit welke andere hoofde ook, hem en/of derden overkomen dan wel door hem veroorzaakt tijdens of verband houdend met de werkzaamheden, die in het kader van de plaatsing van de leerling-werknemer bij de inlener worden uitgevoerd.

- 16.2
- a Het Opleidingsbedrijf is niet aansprakelijk voor de schade die de inlener lijdt door onrechtmatige daden van de leerling-werknemer gepleegd in de uitoefening van werkzaamheden ten behoeve van de inlener.
 - b De inlener vrijwaart het Opleidingsbedrijf volledig voor alle aanspraken tot schadevergoeding van derden ter zaken onrechtmatige daden begaan door de leerling-werknemer tijdens de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de inlener.
 - c De inlener is verplicht de leerling-werknemer ter zaken van en bij de uitoefening van zijn werkzaamheden genoegzaam te verzekeren ter zake van de aansprakelijkheid voortvloeiende uit de sub a. en b. genoemde daden van de leerling-werknemer. Hij zal het bewijs daarvan, indien daar om wordt verzocht, aan het Opleidingsbedrijf overleggen.

16.3 De inlener vrijwaart het Opleidingsbedrijf volledig voor aanspraken tot (schade)vergoeding van de leerling-werknemer, ter zake verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen, tijdens of ten gevolge van uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de inlener ondervonden door de leerling-werknemer.

16.4

De leiding van bouwprojecten, waaronder begrepen projecten uitgevoerd als “leerlingbouwplaats”, berust te allen tijde bij de inlener.

16.5

Het Opleidingsbedrijf zal schade als gevolg van een bedrijfsongeval of beroepsziekte op de inlener verhalen, indien de inlener niet alle mogelijke veiligheidsmaatregelen (zoals omschreven in de Arbeidsomstandighedenwet of de daaruit voortvloeiende besluiten) heeft genomen om de leerling-werknemer te beschermen of anderszins het ontstaan van het bedrijfsongeval of de beroepsziekte van de leerling-werknemer verwijtbaar is aan de inlener.

17 **Ontbinding**

Onverlet het bepaalde in art. 15 zal, indien de inlener niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan een of meer verplichtingen uit hoofde van een overeenkomst met het opleidingsbedrijf gesloten, dan wel indien het aan ernstige twijfel onderhevig is of de inlener in staat is aan zijn contractuele verplichtingen jegens het opleidingsbedrijf te voldoen, alsmede in het geval van faillisse-

ment, surséance van betaling, geheel of gedeeltelijke stillegging, liquidatie of overdracht van het bedrijf van de inlener, waaronder begrepen de overdracht van een deel daarvan en voorts in geval goederen van de inlener in conservatoir of executoriaal beslag worden genomen, zal het opleidingsbedrijf het recht hebben de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de overige aan haar toekomende rechten. Ingeval van ontbinding wordt het door de inlener aan het opleidingsbedrijf verschuldigde terstond opeisbaar.

18 **Geschillen**

Uitsluitend de rechtbank Zeeland-West Brabant respectievelijk Rotterdam waarin de Opleidingsbedrijf gevestigd zijn, zijn bevoegd van geschillen voortvloeiend uit aanbiedingen en overeenkomsten tussen inlener en het Opleidingsbedrijf kennis te nemen, tenzij het geschil tot de absolute competentie van de kantonrechter behoort, in welk geval het geschil aanhangig gemaakt wordt voor de relatief bevoegde kantonrechter.



*Algemene voorwaarden voor plaatsing
van Leerling-werknemers
Van: Bouwmensen Zuid-West, Inframensen
Zuid-West, NOA Opleidingsbedrijf Afbouw
Zuid-West, Schildersvakopleiding Zuid-West
en Vakopleiding Hout*

*Nobellaan 27
4622 AH Bergen op Zoom
0164-213555*

Versie: juli 2021



1 Algemene bepalingen

Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten en arbeidsbemiddeling van de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).

1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Bouwmasters, Capaciteitmasters;

- 1.1 Handelend onder de naam Vakmasters BV, gevestigd te Bergen op Zoom.
- 1.2 Uitzendonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een inlener uitzendkrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van deze inlener.
- 1.3 Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van een uitzendonderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve en onder leiding en toezicht van een inlener.
- 1.4 Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van een uitzendonderneming voorziet van uitzendkrachten.
- 1.5 Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen een uitzendonderneming en een inlener waarin de specifieke voorwaarden worden opgenomen waaronder een uitzendkracht ter beschikking wordt gesteld voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve en onder leiding en toezicht van een inlener.
- 1.6 Inlenerstarief: het bedrag per tijdseenheid dat de inlener aan de uitzendonderneming verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht. Het omvat de kosten van de arbeid waaronder loonkosten, loonheffing en sociale premies, alsmede een marge voor de dienstverlening van de uitzendonderneming.
- 1.7 Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de uitzendkracht door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld aan een inlener om krachtens een door deze met de uitzendonderneming gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van die inlener.
- 1.8 Arbeidsbemiddeling onderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een werkgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot

ambtenaar wordt beoogd.

- 1.9 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van een Vakmasters
- 1.10 Arbeidsbemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen een Vakmasters en een opdrachtgever en/of een werkzoekende tot het verrichten van de onder lid 8 genoemde diensten.
- 1.11 NBBU-cao: de cao voor Uitzendkrachten die geldt voor ondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).
- 1.12 Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over uitzendkrachten, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke uitzendkrachten en waar gesproken wordt over hem en/of hij, wordt bedoeld: hem/haar of hij/zij.
- 1.13 Inlenersbeloning De inlenersbeloning is er op gericht dat de uitzendkracht hetzelfde salaris verdient en ook daadwerkelijk ontvangt als de overige personeelsleden van de inlener die dezelfde werkzaamheden uitvoeren en volgens de cao van de inlener worden betaald.

2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding van de uitzendonderneming aan, en op iedere inleenovereenkomst tussen, de uitzendonderneming en een inlener waarop de uitzendonderneming deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen de uitzendonderneming en een inlener, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De inlener met wie eenmaal op deze voorwaarden is gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met de uitzendonderneming gesloten inleenovereenkomst in te stemmen.
- 2.3 Alle aanbiedingen, ongeacht de wijze waarop deze zijn gedaan, zijn vrijblijvend.
- 2.4 De uitzendonderneming is niet gebonden aan algemene voorwaarden van de inlener voor zover die afwijken van deze voorwaarden.

2.5 Deze algemene voorwaarden kunnen op enig moment worden gewijzigd dan wel worden aangevuld. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden vervolgens ook ten aanzien van reeds gesloten inleenovereenkomsten, met inachtneming van een termijn van een maand na schriftelijke bekendmaking van de wijziging.

3 Totstandkoming van de inleenovereenkomst

- 3.1 De inleenovereenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de inlener of doordat de uitzendonderneming feitelijk uitzendkrachten ter beschikking stelt aan de inlener.
- 3.2 De specifieke voorwaarden waaronder de uitzendkracht door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld aan de inlener zijn opgenomen in de inleenovereenkomst.
- 3.3 Een wijziging of aanvulling van de inleenovereenkomst wordt pas van kracht nadat deze door de uitzendonderneming schriftelijk is bevestigd.

4 Wijze van facturering

- 4.1 De facturen van de uitzendonderneming zijn, tenzij anders afgesproken, gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord bevonden tijdverantwoording, alsmede het inlenerstarief en eventueel bijkomende toeslagen en (on)kosten.
- 4.2 De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording, tenzij anders overeengekomen.
- 4.3 Bij verschil tussen de bij de uitzendonderneming ingeleverde tijdverantwoording en de door de inlener behouden gegevens daarvan, geldt de bij de uitzendonderneming ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij de inlener het tegendeel aantoont.
- 4.4 Als de uitzendkracht de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan de uitzendonderneming het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de uitzendkracht, tenzij de inlener aantoont dat voornoemde tijdverantwoording correct is.
- 4.5 Als de inlener niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de uitzendonderneming besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De uitzendonderneming gaat

hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.

- 4.6 De inlener draagt er zorg voor dat de facturen van de uitzendonderneming zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 30 dagen na factuurdatum zijn betaald.
- 4.7 Tariefwijzigingen ten gevolge van cao verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van de inleenovereenkomst.

5 Betalingsvoorwaarden

- 5.1 Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de uitzendonderneming werken voor de inlener bevrijdend.
- 5.2 Rechtstreekse betaling, dan wel verstrekking van voorschotten door de inlener aan de uitzendkracht, is niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen de uitzendonderneming niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
- 5.3 Als de inlener een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door de inlener aan de uitzendonderneming kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.
- 5.4 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een verdragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de uitzendonderneming verschuldigd. Indien de inlener de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van de uitzendonderneming stelt of indien de inlener op andere niet aan zijn verplichtingen voldoet, of deze algemene voorwaarden niet naleeft, heeft de uitzendonderneming het recht tot gehele of gedeeltelijke opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en heeft hij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in rekening te brengen, een en ander onverminderd het recht van de uitzendonderneming tot uitoefening

van enig ander al dan niet wettelijk recht. Enigerlei opschortingsbevoegdheid komt aan de inlener niet toe. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd alvorens harerzijds na te komen volledige vooruitbetaling en/of een afdoende zekerheid voor de nakoming door de inlener betreffende de door de uitzendondernemer te verzenden en/of verzonden facturen aangaande nog door de uitzendkrachten te verrichten werkzaamheden en/of reeds verrichte werkzaamheden te verlangen indien de mogelijkheid door de uitzendonderneming aanwezig wordt geacht, dat de inlener zijn verplichtingen niet juist en/of niet tijdig en/of niet volledig zal (kunnen) nakomen.

- 5.5 Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de uitzendonderneming moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de inlener, zijn voor rekening van de inlener. De buitengerechtelijke incassokosten van de uitzendonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.
- 5.6 Indien de inleenovereenkomst is aangegaan met meer dan één inlener, welke inleners behoren tot dezelfde groep van ondernemingen, dan zijn alle inleners hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit hoofde van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 5.7 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de inlener daartoe - naar de mening van de uitzendonderneming - aanleiding geeft, is de inlener verplicht op eerste schriftelijk verzoek van de uitzendonderneming:
- a. Een machtiging voor automatisch incasso als bedoeld in artikel 4 lid 9 van deze voorwaarden te verstrekken; en/of
 - b. Een voorschot te verstrekken; en/of
 - c. Afdoende zekerheid te stellen voor de nakoming van de verplichtingen jegens de uitzendonderneming, door middel van bijvoorbeeld een bankgarantie of pandrecht. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot staat in verhouding tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de inlener.
- 5.8 Ingeval de inlener geen gehoor geeft aan een verzoek van de uitzendonderneming als bedoeld in het vorige lid, dan wel indien een incasso mislukt, verkeert de inlener van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling voor nodig is. Indien de inlener in verzuim verkeert, dan is de uitzendonderneming gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit de inleenovereenkomst op te schorten dan wel de inleenovereenkomst



onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te zeggen, zonder dat de uitzendonderneming een schadevergoeding verschuldigd is aan de inlener. Alle vorderingen van de uitzendonderneming worden als gevolg van de opzegging direct opeisbaar.

6 Ontbinding

- 6.1 Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de andere partij - naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald - gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke verkerende partij schriftelijk in gebreke is gesteld en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren, en nakoming is uitgebleven.
- 6.2 Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk



- te ontbinden als:
- a. De andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. De andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. De onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. De andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. Buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.
- 6.3 Als de inlener op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de uitzendonderneming nog niet is uitgevoerd.
- 6.4 Bedragen die de uitzendonderneming vóór de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.



7 Aansprakelijkheid

- 7.1 Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de uitzendonderneming niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de uitzend- kracht, de inlener of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener of een derde, verband houdend met een inleenovereenkomst, waaronder mede te verstaan schade die is ontstaan als gevolg van:
- a. De terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten.
 - b. Eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de uitzendkracht.
 - c. Toedoen of nalaten van de uitzendkracht, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de uitzendkracht.
 - d. Het zonder schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming doorlenen door de inlener van de uitzendkracht.
- 7.2 Eventuele aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot:
- a. Het bedrag dat de verzekering van de uitzendonderne-

- ming uitkeert, dan wel;
 - b. Indien de uitzendonderneming niet voor de betreffende schade is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, het door de uitzendonderneming gefactureerde bedrag. Is het bedrag dat in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door de uitzendonderneming in de maand voorafgaand aan de schademelding bij de uitzendonderneming in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaande maand, is beslissend wat de uitzendonderneming in de maand waarin het schadeveroorzakende feit heeft plaatsgevonden aan de inlener volgens de inleenovereenkomst in rekening zou brengen dan wel heeft gebracht.
- 7.3 Voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen, is de uitzendonderneming nimmer aansprakelijk.
- 7.4 De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel.
- 7.5 In ieder geval dient de inlener de uitzendonderneming te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de uitzendkracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die uitzendkracht of derden.
- 7.6 De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzendonderneming en/of diens leidinggevend personeel.
- 7.7 De uitzendonderneming heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de uitzendonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

8 Overmacht

- 8.1 In geval van overmacht van de uitzendonderneming zullen haar verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmacht toestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de uitzendonderneming onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en

- billijkheid voor haar risico behoort te komen.
- 8.2 Zodra zich bij de uitzendonderneming een overmacht toestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.
- 8.3 Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
- 8.4 Zolang de overmacht toestand voortduurt, zullen de verplichtingen van de uitzendonderneming zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmacht toestand zijn ontstaan.
- 8.5 Als de overmacht toestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan de uitzendonderneming verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmacht toestand, aan de uitzendonderneming te betalen.
- 8.6 De uitzendonderneming is tijdens de overmacht toestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener, noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

9 Geheimhouding

- 9.1 De uitzendonderneming en de inlener zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of inleenovereenkomst, verstrekken aan derden. Dit tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de inleenovereenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 9.2 Op verzoek van de inlener zal de uitzendonderneming de uitzendkracht verplichten tot geheimhouding omtrent al

- hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de uitzendkracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 9.3 Het staat de inlener vrij om de uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De inlener informeert de uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van hetgeen daaromtrent is vastgelegd aan de uitzendonderneming.
- 9.4 De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de inlener als gevolg van schending van de geheimhoudingsplicht door de uitzendkracht.

10 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 10.1 Op deze algemene voorwaarden, opdrachten, inleenovereenkomsten en/of andere overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen die voortvloeien of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen, zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarin de uitzendonderneming is gevestigd.

11 Slotbepalingen

- 11.1 Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.
- 11.2 De uitzendonderneming is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen uit hoofde van een inleenovereenkomst over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de inlener niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst over te dragen aan een derde.

2 voorwaarden voor het ter beschikking stellen van uitzendkrachten

12 Het inlenen van uitzendkrachten

- 12.1 De uitzendovereenkomst wordt aangegaan tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming. Op de uitzendovereenkomst is de NBBU-cao voor Uitzendkrachten van toepassing. Tussen de inlener en de uitzendkracht bestaat er geen arbeidsovereenkomst.
- 12.2 Bij het ter beschikking stellen van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de inlener, werkt de uitzendkracht feitelijk onder leiding en toezicht van de inlener. De inlener neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De uitzendonderneming heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden, op basis waarvan de inlener dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving, alsmede de leiding heeft en toezicht uitoefent over de uitzendkracht.
- 12.3 De inlener zal, zonder schriftelijke toestemming van de uitzendonderneming, de door hem ingeleende uitzendkracht niet op zijn beurt weer doorlenen aan een derde om onder diens leiding en toezicht te werken. Een overtreding van onderhavig lid leidt ertoe dat de uitzendonderneming gerechtigd is om de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht en/of de inleenovereenkomst per direct te beëindigen, alsmede alle hieruit voortvloeiende c.q. verband houdende schade aan de inlener in rekening te brengen. De inlener stelt de uitzendonderneming alsdan volledig schadeloos.

13 Inhoud en duur van de inleenovereenkomst en de terbeschikkingstelling(en)

- 13.1 In de inleenovereenkomst worden de specifieke voorwaarden waaronder de uitzendkracht aan de inlener ter beschikking wordt gesteld opgenomen. De inleenovereenkomst kan niet worden beëindigd zolang er uitzendkrachten aan de inlener ter beschikking worden gesteld.
- 13.2 De inlener zal de uitzendonderneming informeren omtrent de beoogde duur van de terbeschikkingstelling, op basis waarvan de uitzendonderneming de aard en de duur van de uitzendovereenkomst met de uitzendkracht kan bepalen.
- 13.3 Als de uitzendovereenkomst voorziet in het uitzendbeding, dan hoeven de uitzendonderneming, uitzendkracht en/of de inlener geen opzegtermijn in acht te nemen als zij de terbeschikkingstelling tussentijds wensen te beëindigen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 13.4 Als de uitzendovereenkomst niet voorziet in het uitzendbeding, dan is er sprake van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. In dit geval kan de inlener de terbeschikkingstelling uitsluitend tussentijds eindigen onder de voorwaarde dat de met de terbeschikkingstelling verband houdende betalingsverplichtingen voortduren tot het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling. De uitzendonderneming is alsdan gerechtigd om het inlenerstarief tot de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling aan de inlener in rekening te (blijven) brengen overeenkomstig het gebruikelijke c.q. het te verwachten arbeidspatroon van de uitzendkracht, tenzij de uitzendonderneming en de inlener hieromtrent schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.
- 13.5 Als de inlener de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen omtrent de duur van de terbeschikkingstelling en de uitzendkracht op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt er een opzegtermijn van één maand.
- 13.6 Indien de reden van de beëindiging is gelegen in een geschil met de uitzendkracht, dan wel een conflictsituatie, dan dient de inlener de uitzendonderneming daar tijdig van op de hoogte te stellen. De uitzendonderneming zal alsdan onderzoeken of het geschil, dan wel de conflictsituatie kan worden opgelost.
- 13.7 De uitzendonderneming kan in verband met de voor haar geldende aanzegverplichting jegens de uitzendkracht de

inlener minimaal vijf weken voor het einde van de uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd verzoeken om aan te geven of hij voornemens is om de terbeschikkingstelling te continueren. De inlener is alsdan gehouden om binnen drie dagen aan te geven of hij de terbeschikkingstelling wenst te continueren. Het niet tijdig, dan wel niet correct informeren van de uitzendonderneming leidt ertoe dat, de inlener de kosten verband houdende met de vergoeding ex artikel 7:668 BW integraal aan de uitzendonderneming dient te vergoeden.

14 Het inlenerstarief, (uur)beloning en overige vergoedingen

- 14.1 De inlener is voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht het inlenerstarief aan de uitzendonderneming verschuldigd, behoudens hieromtrent andersluidende afspraken zijn gemaakt.
- 14.2 Het inlenerstarief staat in directe verhouding tot het aan de uitzendkracht verschuldigde loon. Het loon en de vergoedingen van de uitzendkracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijke of gelijkwaardige functies, in dienst van de inlener (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).
- 14.3 Onder het loonverhoudingsvoorschrift vallen de volgende componenten:
- a. Uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortng. Deze kan –zulks ter keuze van de uitzendonderneming gecompenseerd worden in tijd en/ of geld;
 - c. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
 - d. Initiële loonstijging;
 - e. Onbelaste kostenvergoedingen: reiskosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
 - f. Periodieken.
- 14.4 Tariefwijzigingen ten gevolge van cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.

15 Informatieverplichting inlener

- 15.1 De inlener informeert de uitzendonderneming tijdig, juist en volledig inzake de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift als bedoelt in artikel 14, zodat de uitzendonderneming het loon van de uitzendkracht kan vaststellen.
- 15.2 Indien het loon en overige vergoedingen van de uitzendkracht niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift worden deze vastgesteld aan de hand van gesprekken die door de uitzendonderneming worden gevoerd met de inlener en de uitzendkracht. Bij het vaststellen van het loon geldt als leidraad het opleidingsniveau en de ervaring van de uitzendkracht en de benodigde capaciteiten die de invulling van die functie met zich meebrengt.
- 15.3 De uitzendonderneming is gerechtigd om het inlenerstarief met terugwerkende kracht te corrigeren en aan de inlener in rekening te brengen, indien blijkt dat (een van) de componenten als bedoeld in artikel 14 lid 3, onjuist zijn vastgesteld.

16 De civiele ketenaansprakelijkheid voor loon

- 16.1 Naast de uitzendonderneming is de inlener hoofdelijk aansprakelijk jegens de uitzendkracht voor de voldoening van het aan de uitzendkracht verschuldigde loon, tenzij de inlener zich inzake de eventuele onderbetaling als niet-verwijtbaar kwalificeert.
- 16.2 De inlener dient ten behoeve van het aantonen van zijn niet-verwijtbaarheid in ieder geval de uitzendonderneming tijdig, juist en volledig te informeren inzake de looncomponenten van het loonverhoudingsvoorschrift conform artikel 15 lid 1.
- 16.3 De uitzendonderneming is jegens de inlener gehouden om de uitzendkracht te belonen conform de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de NBBU-cao voor uitzendkrachten.
- 16.4 Indien de inlener zich nader wenst te laten informeren over de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht in het kader van de ketenaansprakelijkheid voor loon, treedt hij hierover in overleg met de uitzendonderneming.
- 16.5 De inlener onthoudt zich van het opvragen van de gegevens die geen betrekking hebben op of in verband staan tot het loon van de uitzendkracht. De uitzendonderneming behoudt zich het recht voor om geanonimiseerde



informatie aan de inlener te verstrekken. Ten aanzien van de verkregen informatie met betrekking tot de uitzendkracht is de inlener verplicht tot geheimhouding.

17 Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding door inlener met de uitzendkracht

- 17.1 Als de inlener met een hem door de uitzendonderneming ter beschikking gestelde of te stellen uitzendkracht rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij de uitzendonderneming daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de inlener te bespreken. Als uitgangspunt geldt dat de inlener aan de uitzendonderneming een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door de uitzendonderneming verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de uitzendkracht, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI).
- 17.2 Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
 - a. Het aanstellen als ambtenaar;
 - b. De overeenkomst van opdracht;
 - c. Aanneming van werk;
 - d. het ter beschikking laten stellen van de uitzendkracht aan de inlener door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.
- 17.3 De inlener gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht aan, als de uitzendkracht de uitzendovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig heeft beëindigd.
- 17.4 Het is de inlener verboden om uitzendkrachten ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding met een andere onderneming aan te gaan, met de bedoeling de uitzendkrachten middels deze andere onderneming in te lenen.

18 Selectie van uitzendkrachten

- 18.1 De uitzendkracht wordt door de uitzendonderneming gekozen enerzijds aan de hand van zijn hoedanigheden en kundigheden en anderzijds aan de hand van de door de inlener aangedragen functievereisten.
- 18.2 Niet-functierelevante vereisten die bovendien (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband

houdende met ras, godsdienst, geslacht en/ of handicap, kunnen niet door de inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door de uitzendonderneming niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.

- 18.3 De inlener heeft het recht om, als een uitzendkracht niet voldoet aan de door de inlener gestelde functievereisten, dit binnen 4 uur na aanvang van de werkzaamheden aan de uitzendonderneming kenbaar te maken. In dat geval is de inlener gehouden de uitzendonderneming minimaal te betalen het aan de uitzendkracht verschuldigde loon, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffing en uit de NBBU-cao voortvloeien- de verplichtingen.
- 18.4 Gedurende de looptijd van de inleenovereenkomst is de uitzendonderneming gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de uitzendkracht, bijvoorbeeld indien de uitzendkracht niet langer in staat is de arbeid te verrichten, dan wel in verband met een door te voeren reorganisatie of herplaatsingsverplichting. Het inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld.

19 Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de uitzendonderneming

- 19.1 De inlener is ervan op de hoogte dat hij volgens artikel 7: 658 BW en de geldende Arbowetgeving de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de uitzendkracht. De inlener verstrekt de uitzendkracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt de inlener de uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk. Indien de benodigdheden door de uitzendonderneming worden verzorgd, is de uitzendonderneming gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij de inlener in rekening te brengen.
- 19.2 Voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt de inlener aan de uitzendkracht en uitzendonderneming de noodzakelijke informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de uitzendkracht, alsmede de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De uitzendkracht dient voldoende gelegenheid te krijgen om van de inhoud kennis te nemen, alvorens de werkzaamheden aanvang kunnen vinden.

- 19.3 De inlener is tegenover de uitzendkracht en uitzendonderneming aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
- 19.4 Als de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
- 19.5 De inlener vrijwaart de uitzendonderneming volledig tegen aanspraken, jegens de uitzendonderneming ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen en zal de hiermee verband houdende kosten rechtsbijstand volledig aan de uitzendonderneming vergoeden. De inlener verleent de uitzendonderneming de bevoegdheid haar aanspraken bedoeld in onderhavig artikel aan de direct belanghebbende(n) te cederen.
- 19.6 De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

20 **Identificatie en persoonsgegevens**

- 20.1 De inlener stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een uitzendkracht diens identiteit vast aan de hand van het originele identiteitsdocument. De inlener richt zijn administratie zodanig in dat de identiteit van de uitzendkracht kan worden aangetoond.
- 20.2 De inlener behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van uitzendkrachten vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens en overige relevante wetgeving.
- 20.3 De inlener is gehouden om in het geval van een data lek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van de uitzendkrachten die de door de uitzendonderneming aan hem ter beschikking zijn gesteld, een melding te doen bij het College bescher-

- ming persoonsgegevens en de uitzendonderneming. Indien noodzakelijk zal de uitzendonderneming de betrokken uitzendkrachten informeren.
- 20.4 De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor boetes of claims die de inlener worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen.
- 20.5 De inlener zal, indien er aanspraken jegens de uitzendonderneming zijn ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in dit artikel genoemde verplichtingen, de hiermee verband houdende schade waaronder kosten van rechtsbijstand, volledig aan de uitzendonderneming vergoeden.

21 **Auto van de zaak en bedrijfssluiting**

- 21.1 Als de inlener voornemens is de uitzendkracht een auto ter beschikking te stellen, deelt de inlener dit onverwijld mede aan de uitzendonderneming. Uitsluitend in overleg met de uitzendonderneming komt de inlener met de uitzendkracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als de inlener dit nalaat is hij gehouden de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de uitzendonderneming lijdt.
- 21.2 Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert de inlener de uitzendonderneming hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden. Als de inlener dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan de uitzendonderneming verschuldigd het aantal uren zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende inlenerstarief.



3 **Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling**

22 **Toepasselijkheid algemene bepalingen**

De strekking van de in hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen, meer specifiek artikel 2, 3, 4.7 en 5 t/m 11, is van overeenkomstige toepassing op de arbeidsbemiddelingsovereenkomst tussen de Vakmasters en de opdrachtgever.

23 **Vergoeding en inhoud van de arbeidsbemiddelingsovereenkomst**

- 23.1 De door de opdrachtgever aan de Vakmasters verschuldigde vergoeding kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden fulltime bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantiebijslag.
- 23.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de in lid 1 van dit artikel bedoelde vergoeding slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in artikel 17 lid 2 met een door de Vakmasters geselecteerde werkzoekende. De vergoeding is eveneens verschuldigd indien de door de Vakmasters geselecteerde werkzoekende op andere wijze - bijvoorbeeld middels terbeschikkingstelling werkzaamheden voor de opdrachtgever gaat verrichten.
- 23.3 De specifieke voorwaarden op basis waarvan de Vakmasters de arbeidsbemiddeling uitvoert zijn opgenomen in de arbeidsbemiddelingsovereenkomst.
- 23.4 Eventuele pro memorie posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

24 **Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende**

Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf (alsnog) een samenwerking als genoemd in artikel 23 lid 2 (en/of artikel 17 lid 2) met een door Vakmasters geselecteerde werkzoekende aangaat, is hij terstond aan de arbeidsbemiddelingsonderneming de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

25 **Selectie van werkzoekende**

- 25.1 De werkzoekende wordt door Vakmasters geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan Vakmasters verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij Vakmasters bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.
- 25.2 Niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door de Vakmasters niet worden gehonoreerd, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid die wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.

4 Voorwaarden voor bemiddeling van ZZP'ers

26 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 26.1. Algemene Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.
- 26.2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die Vakmasters een opdracht verstrekt dan wel met Vakmasters en de ZZP'er een overeenkomst aangaat.
- 26.3. Overeenkomst van opdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de ZZP'er in de zin van artikel 7:400 e.v. BW.
- 26.4. Overeenkomst: de drie-partijenovereenkomst waarin Vakmasters, de opdrachtgever en de ZZP'er hun wederzijdse rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst van opdracht schriftelijk hebben vastgelegd.
- 26.5. Vakmasters; Vakmasters B.V. , Bouwmasters B.V., Capaciteitsmasters B.V., Vakmasters Detachering B.V. en Vakmasters Zuid Holland B.V. gezamenlijk of apart handelend.
- 26.6. ZZP'er: iedere natuurlijke persoon (Zelfstandige Zonder Personeel) die op basis van een overeenkomst van opdracht werkzaamheden in de zelfstandige uitoefening van een bedrijf of beroep verricht of zal gaan verrichten.

27 De dienstverlening door vakmasters

- 27.1. Vakmasters heeft zich tot doel gesteld om de risico's van het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst van opdracht voor zowel de opdrachtgever als de ZZP'er te minimaliseren. In dat verband zullen de opdrachtgever en de ZZP'er Vakmasters opdracht geven om diverse uit de overeenkomst van opdracht voortvloeiende administratieve en wettelijke verplichtingen voor en/of namens hen na te komen en daarmee verband houdende ondersteunende diensten te verlenen.
- 27.2. Vakmasters zal de hieronder genoemde administratieve en/of wettelijke verplichtingen voor en/of namens de Op-



drachtgever en/of de ZZP'er nakomen en in dat verband de volgende ondersteunende diensten verlenen:

- Het faciliteren van de opmaak en inhoud van de overeenkomst en de overeenkomst van opdracht.
- Het betalen van de facturen van de ZZP'er binnen 30 dagen na factuurdatum.

28 Toepasselijkheid

- 28.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanbiedingen aan, van dan wel door Vakmasters met betrekking tot het verrichten van diensten in het kader van een Overeenkomst.
- 28.2. Op alle opdrachten die Vakmasters aanvaardt, zijn, tenzij in zoverre uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, uitsluitend van toepassing:
 - a. deze algemene voorwaarden;
 - b. de overeenkomst.
- 28.3. De opdrachtgever en de ZZP'er worden voorafgaand aan het aangaan van de overeenkomst met deze algemene voorwaarden bekend gemaakt. Alle door de opdrachtgever en/of de ZZP'er gestelde voorwaarden, welke met deze Algemene Voorwaarden c.q. het bepaalde in de Overeenkomst in strijd zijn, zijn op de aan Vakmasters verstrekte opdracht niet van toepassing, tenzij in zoverre die bepalingen uitdrukkelijk schriftelijk door Vakmasters zijn aanvaard. De toepasselijkverklaring door opdrachtgever en/of de ZZP'er van eigen algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, zodat die voorwaarden hoe dan ook geen gelding hebben.
- 28.4. Deze algemene voorwaarden zullen tevens toekomstige rechtsverhoudingen tussen partijen regelen, tenzij op enig moment uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt overeengekomen.

29 De overeenkomst

- 29.1. Ten behoeve van het opstellen van de overeenkomst van opdracht en de overeenkomst alsmede voor een goede uitvoering daarvan zal de ZZP'er op het moment dat overeenstemming over een opdracht is bereikt de volgende gegevens aan Vakmasters verstrekken:

Gegevens waaruit de identiteit van de ZZP'er blijkt (de ZZP'er dient zich te legitimeren)

 - een kopie van de polis en de polisvoorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering
 - een overzicht van het werkverleden van de ZZP'er.

Onder werkverleden wordt in dit verband ook verstaan de eventuele periode(s) dat de ZZP'er krachtens arbeids-overeenkomst of via een uitzend- of detacheringbureau dezelfde of soortgelijke werkzaamheden heeft verricht die hij thans in de zelfstandige uitoefening van zijn bedrijf of beroep verricht of gaat verrichten.

- 29.2. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd.
- 29.3. De overeenkomst eindigt voorts van rechtswege indien de overeenkomst van opdracht eindigt.
- 29.4. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Elke overeenkomst eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van de partijen de ontbinding van de overeenkomst en/of de overeenkomst van opdracht inroept omdat:
 - een/de andere partij geliquideerd is;
 - een/de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel een betalingsregeling, al dan niet middels (wettelijke) schuldsanering, met al haar crediteuren treft;
 - een/de andere partij wordt ontbonden.

30 Zelfstandigheid ZZP'er

- 30.1. De ZZP'er zal de opdracht uitvoeren in de zelfstandige uitoefening van zijn bedrijf of beroep. De ZZP'er verricht de werkzaamheden in beginsel naar eigen inzicht, zonder toezicht of leiding van de opdrachtgever. De ZZP'er heeft het recht de eigen werktijden zelf vast te stellen. De ZZP'er is wel gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van de Opdracht, zoals bepaald in artikel 7:402 BW.
- 30.2. De overeenkomst van opdracht tussen de ZZP'er en de opdrachtgever zal worden gesloten met het oog op een bepaalde persoon, te weten de ZZP'er, een en ander zoals bedoeld in artikel 7:404 BW;
- 30.3. Vakmasters sluit een conform de Wet DBA door de Belastingdienst goedgekeurde overeenkomst met de ZZP'er. De werkzaamheden die de ZZP'er in het kader van de uitvoering van de Opdracht zal gaan verrichten zijn vastgelegd in de overeenkomst.
- 30.4. Indien van toepassing, zal de ZZP'er een deugdelijke loonadministratie voeren en handelen in overeenstemming met de belasting- en sociale zekerheidswetgeving.
- 30.5. De ZZP'er zal een deugdelijke administratie voeren. Op

- verzoek van Vakmasters zal de ZZP’er een accountants-verklaring overleggen waaruit blijkt dat de ZZP’er tijdig en volledig aan alle op hem rustende administratieve en wettelijke verplichtingen heeft voldaan.
- 30.6. Zowel de ZZP’er als de opdrachtgever zullen onverwijld en uit eigen beweging iedere verandering in de aard en de duur van de werkzaamheden melden bij Vakmasters opdat zij kan nagaan wat de eventuele gevolgen daarvan zijn voor de inhoud en geldigheid van de overeenkomsten in het licht van de Wet DBA.
- 30.7. Indien en voor zover de opdrachtgever, naar later blijkt ten onrechte, geen loonbelasting en/of premies sociale zekerheid heeft ingehouden op het honorarium, is Vakmasters gehouden om binnen tien werkdagen na daartoe schriftelijk te zijn verzocht een bedrag gelijk aan de hier bedoelde belasting en premies (althans, het teveel aan honorarium betaalde), inclusief eventuele boetes en/of rente aan de Opdrachtgever te betalen, bij gebreke waarvan Vakmasters direct na ommekomst van de tiende dag wettelijke rente over het hier bedoelde bedrag aan de opdrachtgever verschuldigd is over iedere dag dat Vakmasters in gebreke blijft om het hier bedoelde aan de opdrachtgever te betalen, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling vereist is.
- 30.8. Het in het voorgaande lid van dit artikel bepaalde is niet van toepassing indien het feit dat de arbeidsverhouding door de belastingdienst alsnog als een (fictieve) dienst-

betrekking wordt aangemerkt het rechtstreeks gevolg is van het niet voldoen aan de informatieverplichting van de ZZP’er dan wel de Opdrachtgever in de zin van het zesde lid van dit artikel.

31 Vergoeding aan vakmasters

- 31.1. De ZZP’er zal aan Vakmasters een vergoeding voor de werkzaamheden per uur factureren. Die vergoeding, verhoogd met een vergoeding voor de geleverde diensten, zal Vakmasters aan opdrachtgever factureren.
- 31.2. Vakmasters is te allen tijde gerechtigd haar tarieven tussentijds aan te passen. Daarnaast behoudt Vakmasters zich het recht voor haar tarieven te verhogen als gevolg van kostenstijgingen. De opdrachtgever en de ZZP’er mogen de overeenkomst opzeggen als de kosten met meer dan 10% stijgen waarbij geldt dat dan ook de overeenkomst van opdracht geacht wordt te zijn opgezegd en eindigt na afloop van de opzegtermijn.

32 Facturering

- 32.1. Facturering vindt plaats op basis van de met de opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en hetgeen daaromtrent in de overeenkomst of in deze algemene voorwaarden is bepaald.
- 32.2. De opdrachtgever en Vakmasters kunnen overeenkomen

- dat de tijdverantwoording geschiedt door middel van een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of door middel van door of voor de opdrachtgever opgestelde overzichten.
- 32.3. De ZZP’er vult het aantal gewerkte uren in die vervolgens door de opdrachtgever worden geaccordeerd. Door akkoord te gaan met de uren, stemt de opdrachtgever in met de kwaliteit van de dienstverlening door de ZZP’er. Indien de opdrachtgever niet binnen 5 werkdagen nadat de uren zijn geregistreerd heeft aangegeven niet akkoord te zijn, wordt hij geacht akkoord te zijn gegaan met de uren.
- 32.4. De door de ZZP’er in het kader van de opdracht gemaakte reiskosten zullen eveneens worden gedeclareerd, onder overlegging van declaraties, samen met behoorlijke specificaties en/of behoorlijke bescheiden. Door akkoord te gaan met de geclaimde reiskosten erkent de opdrachtgever dat de reiskosten op nadrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zijn gemaakt.
- 32.5. Vakmasters zal wekelijks een factuur sturen aan de opdrachtgever voor de door de ZZP’er verrichte en geaccordeerde werkzaamheden.

33 Betaling door de opdrachtgever en vakmasters

- 33.1. De door de opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst verschuldigde bedragen zullen binnen 30 kalenderdagen na de factuurdatum worden betaald op de op de factuur vermelde rekening van Vakmasters
- 33.2. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de opdrachtgever tevens een vertragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de uitzendonderneming verschuldigd. Indien de opdrachtgever de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van de uitzendonderneming stelt of indien de opdrachtgever op andere niet aan zijn verplichtingen voldoet, of deze algemene voorwaarden niet naleeft, heeft de uitzendonderneming het recht tot gehele of gedeeltelijke opschorting van de uitvoering van de overeenkomst en heeft hij het recht om de daardoor ontstane kosten volgens zijn gebruikelijke tarieven in

- rekening te brengen, een en ander onverminderd het recht van de uitzendonderneming tot uitoefening van enig ander al dan niet wettelijk recht. Enigerlei opschortingsbevoegdheid komt aan de opdrachtgever niet toe. De uitzendonderneming is te allen tijde gerechtigd alvorens harerzijds na te komen volledige vooruitbetaling en/of een afdoende zekerheid voor de nakoming door de opdrachtgever betreffende de door de uitzendondernemer te verzenden en/of verzonden facturen aangaande nog door de uitzendkrachten te verrichten werkzaamheden en/of reeds verrichte werkzaamheden te verlangen indien de mogelijkheid door de uitzendonderneming aanwezig wordt geacht, dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet juist en/of niet tijdig en/of niet volledig zal (kunnen) nakomen.
- 33.3. Uitsluitend betalingen aan Vakmasters op de op de factuur vermelde rekening werken bevrijdend. Betalingen door de opdrachtgever aan de ZZP’er of een andere derde, onder welke titel ook, bevrijden de opdrachtgever tegenover Vakmasters niet en leveren geen grond op voor schulddeging of verrekening.
- 33.4. Indien de opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na de factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen, aan Vakmasters te melden. Na deze periode vervalt het recht van opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 33.5. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
- 33.6. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de uitzendonderneming moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, zijn voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van de uitzendonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.
- 33.7. Vakmasters zal de factuur van de ZZP’er binnen 30 dagen na factuurdatum betalen, verminderd met de aan Vakmasters verschuldigde bedragen.
- 33.8. Indien de opdrachtgever niet betaalt, is Vakmasters in



33.9. beginsel niet gehouden tot betaling aan de ZZP'er. Gedurende de looptijd van de overeenkomst mag de ZZP'er geen rechtstreekse betalingen van de opdrachtgever accepteren.

34 **Aansprakelijkheid**

34.1. De ZZP'er is jegens de opdrachtgever aansprakelijk voor door de opdrachtgever geleden schade als gevolg van niet, niet tijdig of niet behoorlijke nakoming door de ZZP'er van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst van opdracht.

34.2. De opdrachtgever is jegens de ZZP'er aansprakelijk voor door de ZZP'er geleden schade als gevolg van niet, niet tijdig of niet behoorlijke nakoming door de Opdrachtgever van de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst van opdracht.

34.3. De ZZP'er is verantwoordelijk voor het afsluiten van een deugdelijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering en houdt deze in stand tot minimaal twaalf maanden na afloop van de overeenkomst van opdracht. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient een dekking te verlenen in voorkomende gevallen voor een bedrag van € 500.000,00 per geval per jaar. De verzekering is afgesloten ter dekking van schade, die uit handelen of nalaten van de ZZP'er, voortvloeiende uit de overeenkomst van opdracht, jegens de opdrachtgever ontstaat. De ZZP'er zal een kopie van de verzekeringspolis en de daarbij behorende polisvoorwaarden op de site zetten.

34.4. Vakmasters is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het op grond van een overeenkomst inzetten van ZZP'ers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen.

34.5. Vakmasters is niet aansprakelijk behoudens de aansprakelijkheid wegens opzet of grove schuld. Vakmasters is nimmer aansprakelijk voor schade in de ruimste zin van het woord aangericht door het handelen of nalaten van de ZZP'er. Van een toerekenbare tekortkoming is bovendien uitsluitend sprake indien Vakmasters haar verplichtingen, nadat zij middels een aangetekende brief in gebreke is gesteld, met inachtneming van een redelijke termijn om alsnog na te komen, niet of niet tijdig nakomt. Aansprakelijkstellingen dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden na het schade veroorzakende voorval te worden gemeld. Na verloop van deze termijn kan geen sprake meer zijn van enige aansprakelijkheid van Vakmasters

34.6. Vakmasters is niet aansprakelijk voor indirecte schade, hoe ook genaamd en door wie ook kenbaar gemaakt, en de opdrachtgever zal Vakmasters ter zake vrijwaren. Onder indirecte schade wordt onder meer verstaan de door de opdrachtgever geleden of te lijden gevolgschade en/of bedrijfsschade, omzetvermindering, gederfde winst en verlies van goodwill.

34.7. Vakmasters is niet aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade en kosten, inclusief bedrijfsschade, veroorzaakt door het door de opdrachtgever niet naleven van diens verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, de algemene voorwaarden of de wet, schade ontstaan door het handelen of nalaten van de ZZP'er en voor de aanwezigheid van verborgen gebreken. Opdrachtgever vrijwaart Vakmasters voor aanspraken van derden ter zake.

34.8. De opdrachtgever zal voldoen aan alle nodige en wenselijke veiligheidseisen ten aanzien van de ruimten waarin en ten aanzien van de zaken waaraan of waarmee de ZZP'er werkt of waarvan gebruik wordt gemaakt, tenzij deze zaken in eigendom toebehoren aan Vakmasters of de ZZP'er.

34.9. Ten aanzien van diefstal, breuk, beschadiging en dergelijke van goederen en zaken die derden en/of de opdrachtgever, al dan niet tijdelijk aan de ZZP'er ter beschikking stelt/stellen, aanvaardt Vakmasters geen aansprakelijkheid. De opdrachtgever zal Vakmasters ter zake eventuele vorderingen vrijwaren.

35 **Overmacht**

35.1. De opdrachtgever zal de overeengekomen werkzaamheden onafgebroken door de ZZP'er laten verrichten. Indien zulks tijdelijk onmogelijk is door overmacht, heft dit de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van de overeengekomen vergoeding uit hoofde van de overeenkomst niet op, ook al worden er geen werkzaamheden verricht. In onderling overleg zullen partijen echter trachten de schade van de opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

35.2. Onder overmacht wordt verstaan: iedere van de wil van (een van de) partijen onafhankelijke omstandigheid, ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de projectovereenkomst te voorzien, die nakoming door Vakmasters en/of de ZZP'er van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk maakt.

36 **Slotbepalingen**

36.1. Indien één of meer bepalingen van de algemene voorwaarden en/of de tussen partijen gesloten overeenkomst wordt/worden vernietigd, of nietig wordt/worden verklaard, dan zal dat geen invloed hebben op de geldigheid van de overige voorwaarden van deze algemene voorwaarden en/of bepalingen uit de overeenkomst. Vakmasters zal in dat geval een nieuwe bepaling vaststellen ter vervanging van de vernietigde/nietige bepaling, waarbij zoveel mogelijk de strekking van de vernietigde/nietige bepaling in acht wordt genomen.

36.2. Verplichtingen uit deze algemene voorwaarden en de tussen partijen gesloten overeenkomst die naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de gesloten overeenkomst voort te duren, blijven na het eindigen c.q. de beëindiging van de overeenkomst voortbestaan.

36.3. In geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende bepalingen, is de rangorde: de overeenkomst, de algemene voorwaarden en ten slotte de overeenkomst van opdracht, zodat steeds de overeenkomst prevaleert.

36.4. Op deze algemene voorwaarden en de tussen partijen (Vakmasters, de opdrachtgever en de ZZP'er) gesloten overeenkomst en overeenkomst van opdracht is het Nederlands recht van toepassing.



Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel voor;
** Vakmasters B.V., onder nr. 20121007*
** Bouwmasters B.V., onder nr. 51910225*
** Capaciteitmasters B.V., onder nr. 51947935*
** Vakmasters Detachering B.V. onder nr. 68156200*

*Nobellaan 27
4622 AH Bergen op Zoom
0164-213558*

Versie: juli 2021

